

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета гимназии



Ю.А. Гречишников

01 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
ГАОУ ПО «Многопрофильная  
гимназия № 13»

И.П. Удкова

Приказ №185

от 01 сентября 2023 г.



## **Положение об организации питания обучающихся в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; санитарно-эпидемиологических правил и норматив СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом гимназии и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в гимназии;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников гимназии.

1.7. Положение об организации питания в гимназии регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания обучающихся.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в

необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;  
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;  
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:  
- заявки на питание, табель учета фактической посещаемости обучающихся;

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;  
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;  
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);  
- копии примерного двухнедельного меню;  
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;  
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);  
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.5. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.7. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед), с компенсацией за счет средств бюджета 100 процентов его стоимости, для льготных категорий школьников, обучающихся по программе основного общего и среднего общего образования (питающихся с компенсацией за счет средств бюджета 100 и 50 процентов его стоимости) предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед).

3.8. Для обучающихся гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной, бесплатной, льготной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.9. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) на бесплатной или платной основе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.10. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в гимназии допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.11. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно гимназией. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Питание в гимназии организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного гимназией.

3.13. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками гимназии, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.14. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускаются.

3.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.16. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых гимназией, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора и гимназией.

3.17. Заместитель директора, зав. производством, классные руководители являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.18. Приказом директора гимназии из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в гимназии;
- посещением столовой обучающимися;

- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- 3.19. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:
- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
  - контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
  - организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.
- 3.20. Для обучающихся организуется обязательное питание два раза в день.
- 3.21. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтерия.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в гимназии.**

- 4.1. Питание в гимназии организуется за счет средств бюджета и за наличный расчет.
- 4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором гимназии и территориального органа Роспотребнадзора.
- 4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в гимназии, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 4.4. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 4.5. Ежедневные меню рационов питания согласовываются заместителем директора, зав. производством и бухгалтером-калькулятором, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.6. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы гимназии и шестидневной учебной недели.
- 4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 10 минут на завтрак и 20 минут на обед, в соответствии с режимом учебных занятий. В гимназии режим предоставления питания обучающихся утверждается директором гимназии ежегодно.
- 4.8. Лицо, ответственное за организацию питания:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
  - обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

#### 4.9. Классные руководители гимназии:

- ежедневно представляют заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающихся завтраков и обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.10. Ответственный дежурный по гимназии обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.11. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, зам. директора, зав. производством, медицинской сестры (по согласованию), члены общественности, члены администрации. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора гимназии. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.13. Ответственность за нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств несет заместитель директора, ответственный за питание, главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

5.1. На льготной основе питание в гимназии предоставляется:

5.1.1. Включающее завтрак или обед, или комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся инвалидами;
- школьникам с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях города Пензы (1 - 4 классов - один бесплатный обед; 5 - 11 классов - один бесплатный завтрак и один бесплатный обед в день).

5.1.2. Включающее завтрак или обед, или комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета 50 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям детей:

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- школьникам из малоимущих семей, в том числе детям-сиротам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в городе.

5.1.3. Включающее завтрак или обед, с компенсацией за счет средств бюджета 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов.

5.1.4. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

5.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора гимназии по установленной форме.

5.2.2. Льготное питание обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пункте 5.1.1. настоящего положения, предоставляются при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 100 процентов его стоимости.

5.2.3. Родители (законные представители) школьников, указанных в пунктах 5.1.2. настоящего положения, осуществляют оплату льготного питания в размере 50 процентов его стоимости путем внесения платы на лицевой счет гимназии.

5.2.4. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.5. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.2.6. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в гимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с даты подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

5.3. Гимназия формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий и направляет данный список для сверки в государственную организацию.

5.4. На основании сведений, полученных из государственной организации гимназия формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путем издания соответствующего правового акта.

5.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, осуществляется по табелям учета посещаемости.

5.8. Лицо, ответственное за организацию льготного питания в гимназии, обеспечивает контроль ведение табеля учета посещаемости классными руководителями.

5.9. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем накануне и уточняется в день питания.

## **6. Обеспечение контроля организации горячего питания в гимназии.**

6.1. Заместитель директора, ответственный за организацию питания осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль над организацией льготного питания осуществляет ответственный за льготное питание.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в гимназии и дежурный администратор.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и заместитель директора ответственный за организацию питания осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Дежурный администратор, классные руководители, учителя, воспитатели осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также. Комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия вносит администрации гимназии предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом гимназии в составе:

- медицинский работник;
- заведующие производством;
- заместитель директора, ответственный за организацию питания;
- заместители директора.

6.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.11. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предъявлении заявления на льготное питание ребенка предоставить все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Гимназия с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно обновляет сайт, информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования гимназии, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия. Посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
  - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
  - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
  - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
  - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях в классах, выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **9. Документация**

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учета посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания;
- журнал (книга отзывов) контроля за организацию питания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на Совете гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора гимназии.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся в гимназии принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.